

回覧

令和4年11月25日
千福が丘区自治会事務局

令和5年度千福が丘区自治会役員立候補者募集のお知らせ

令和5年度の千福が丘区自治会の役員立候補者を自治会会則12条補則及び事業推進部門細則及び附則第15条に基づき募集します。応募される方は、添付しました「千福が丘区自治会の組織と役割」を確認の上、別途応募用紙に必要事項、所信表明を記入の上、令和4年12月15日(木)までに自治会館の郵便受けに投函、もしくは自治会事務所に同様の内容をメールにて申請して下さい。自治会事務所メールアドレス：temp78798506@ca.thn.ne.jp

【令和5年度 千福が丘区自治会 役員応募用紙】

| | | | |
|--------|------|----|---------|
| ふりがな | | | |
| 氏名 | | | |
| 電話番号 | | | |
| 住所・班番号 | 千福が丘 | 丁目 | 番 号 (班) |

※応募される役職に○を付けてください。(複数応募も「可」です。) 

| 役職名 | 定員 (人数) | 任期 (年) | 応募 (○) |
|-------------|------------|-----------|-----------|
| 自治会長 | 1名 | 2年 | |
| 事業推進部門担当副会長 | 1名 | 2年 | |
| 交通防犯部部長 | 1名 | 2年 | |
| 生活環境部部長 | 1名 | 2年 | |
| 地域交流部部長 | 1名 | 2年 | |
| 施設管理部門担当副会長 | 1名 | 2年 | |
| 事務局担当副会長 | 1名 | 2年 | |
| 管理部部長 | 1名 | 2年 | |
| 広報部部長 | 1名 | 2年 | |
| 自主防災会長 | 1名 | 2年 | |
| 企画担当副会長 | 1名 | | 自治会長が兼務 |

所信表明 ※簡単に書いていただければ結構です。

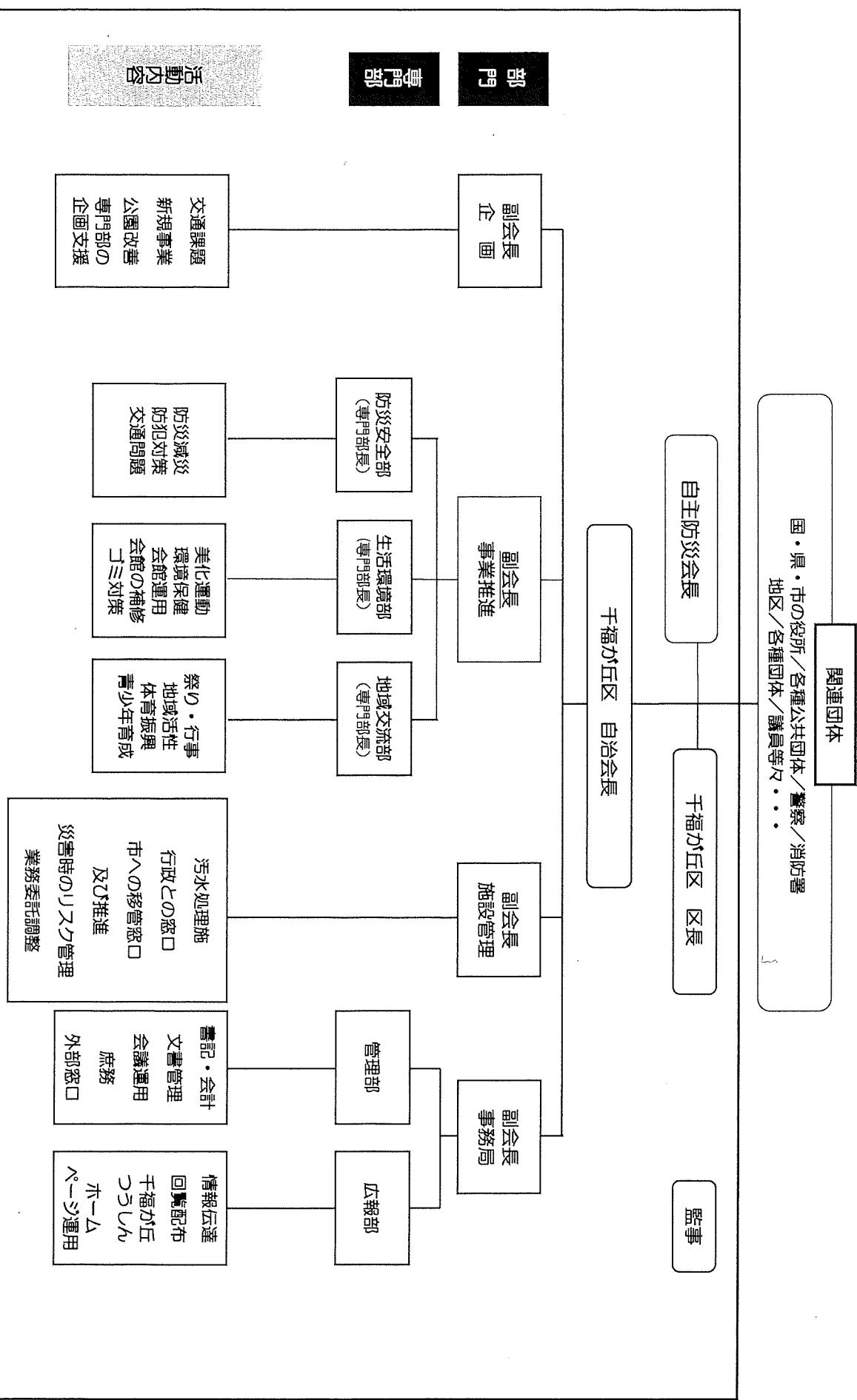
| | |
|------|--|
| 所信表明 | |
|------|--|

令和5年度の役員は来年4月に予定されている定期総会にて承認の賛否がなされます。

千福が丘区自治会の組織図

作成：2022年11月25日

千福が丘区 自治会



千福が丘区自治会の組織と役割

| 担当 | 部専会門 | 活動概要 | 主な活動内容 |
|--------|-------|--|---|
| 企画 | | 住民の要望を実現するための新たな取り組みを企画・推進し自治会の活動に反映させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 専門部会及び運営委員会での要望事項の企画及び推進体制の決定 現行プロジェクトの見直し→ボランティア交通システム、防災プロジェクト <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">会長兼務とする</div> |
| 事業推進部門 | 生活環境部 | 住民の生活環境の改善を図る為に活動し、保健事業を通してより住みよい街作りに貢献する。 | <ul style="list-style-type: none"> 美化運動の推進：植栽管理の充実、一斉清掃の実施、道路のごみ回収 公園の整備（従来公園整備と新設せせらぎ公園の新設） ごみ収集の市道・管理：粗大ごみ・資源ごみ ごみステーションの見直し |
| | 地域交流部 | イベントを通じ、地域コミュニケーションの活性化を図るとともに、健康増進、青少年の健全育成を推進する。 | <ul style="list-style-type: none"> 各種イベント (夏祭り・どんど焼き・丘の上マーケットへの協力) の企画・実施 会館の利用（場所の提供・展示会・講演会）の推進 市・富岡地区などの各種郷地への参加要請・支援 (成人駅伝・夏祭り・体育祭など) |
| | 交通防犯部 | 区内の防犯、交通モラルの向上と課題対応 | <ul style="list-style-type: none"> 防犯灯の維持管理（消灯・故障の検知） 危険個所（交通・防犯上）のマップ作成 ボランティア交通管理・運営、自主運行バスの検討 交通安全施策 |
| 施設管理 | 施設管理部 | 会員の共同の利益を増進し、運営する事業を推進する。 | <p>汚水処理施設</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政との窓口 市への移管窓口及び推進 災害時のリスク管理 業務委託調整 |
| 自主防災会 | 防災安全部 | 裾野市と直結した千福が丘区の防災に関する事業全般 | <ul style="list-style-type: none"> 自主防災会長と区長直轄 民生児童委員と連携した災害弱者の把握 災害対応（避難指示・情報伝達・避難所運営） 防災・減災準備対応 装備備品の管理 区内消火栓、消火器の管理 自治会館の防災運用（弱者避難対応） 避難訓練 |

| 担当 | 部専 会門 | 活動概要 | 主な活動内容 |
|-----|----------|---|---|
| 事務局 | 管理部 | 会計・書記・自治会事務及び統括 | <p>(会計)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算統合・執行会計業務（部門会計と統合） ・会計監査（監査役・会計と協業） ・(書記) ・書記業務（議事録・総会資料） <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計（入出金業務）・会計管理補助 ・文書管理・保存（回覧・議事録・外部文書・会則）電子化 ・窓口対応：苦情受付対応・情報展開、回答（場合によっては役職から回答） ・会館運用（予約と清掃順番含め）鍵の管理 ・各種台帳管理と電子化 ・防犯カメラの管理移管 ・防犯灯の修理依頼と支払 ・高齢者対応：高齢者台帳などによる対応策の検討 ・ボランティア交通の名簿管理と入会受付窓口 ・総会資料作成補助 ・事務局文書作成 ・広報補助 ・自治会運営にかかわる事務全般 |
| | 広報部 | (広報) <ul style="list-style-type: none"> ・自治会情報や必要情報を各種手段で伝え、地域コミュニケーションを深める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの維持管理 ・区内のイベント情報取材・事前広報 ・市長・各議員への情報発信 ・回覧物・配布文書の監督 |