

## 令和3年1月度 千福が丘区自治会委員長会議 議事録

2021年1月11日 自治会委員長会議事務局

出席者：区長：橋本、事務局 会長：岸川、副会長：森田、稲葉 会計：青嶋、名倉、書記：津田  
各委員会 広報：野原、交通：青木、防犯：小野、自治会館運営：山下、青少年育成：塩川、  
町内諸事：後藤、環境保健：小林 計13名

### 1. 来年度新役員選出

1/9の役員選出会にて2021年度自治会事業推進部門の新役員が選出された。  
書記が新班長及び新役員名簿を作成し、新旧役員に送付する。

### 2. 来年度役員への業務の引継ぎについて

- (1) 広報：今までの広報の業務内容と全く異なるため、事務局広報の酒井様から各部の広報担当3名を集めて業務内容を説明して頂くこととする。
- (2) 広報以外：各部ごとに部長、副部長に引き継ぐ。また1月中を目途に部内の役割分担を決めてもらい、その責任者に部長、副部長から現委員長から引き継いだ内容を説明してもらう。
- (3) 引継ぎ会の日程調整：各部長より関係する現役員に連絡を入れてもらい調整する。  
→※来年度部長から要望があり、現役員サイドは橋本区長（来年度防災安全部部長）と森田副会長（来年度専門陪席部長）が窓口になり、引継ぎ会を設定する。  
会計・書記についてはお互いに連絡を取り合い引継ぎ会を設定する。（※1/20 追記）

### 3. 臨時総会（賛否票方式）の状況

- (1) 昨年末に実施した自治会会則のパブリックコメントの指摘事項を受けて会則の修正を行い、全戸及び関係する所に配布。賛否票を1/24締めで回収する。1月末までに結果をまとめ、回覧でお知らせする予定。
- (2) パブリックコメントの反対票（24票）の中で、細則がまだなく全容がよく分からないというご意見があった。これについては、4月の総会に向けて細則を整備し、定期総会の議案の1つとして賛否を問う予定。
- (3) 賛否票に印鑑を押すところがなく、印鑑が押されていないものがあったが、当該票についても有効とする。サポートセンターへの問い合わせには、その旨回答している。

### 4. 定期総会に向けて

- (1) 開催日程：次回定期総会は、旧町内会と施設管理組合が統合した自治会としての初めての総会。従来、旧町内会は4月、施設管理組合は5月に総会を実施していた。施設管理組合に1ヶ月前出しできないか検討依頼。総会の日程は委員会としては4/11を提案する。1/16、18の打合せで施設管理組合と日程を調整する。結論が出次第、委員会メンバーに連絡する。
- (2) 作成資料：総会に向けて現役員は活動報告と決算結果、新役員は活動案と予算案を準備する。報告フォーマットは書記が作成し、新旧役員に送付する。
- (3) 定期総会までのスケジュール：書記がスケジュール表を作成し、新旧役員に連絡する。
- (4) 会計監査日程：
  - ①委員会ごとの会計監査 2/21(日) 9時～ 出席者：事務局会計、委員長及び会計担当者  
準備する資料は後日文書で各委員会に通知する。
  - ②会計監査本会議 2/27(土) 出席者：会長、事務局会計と会計監査人  
会計の年度末は2月末で締める。3月は新年度の会計となる。従って2月に新年度予算を立案する。
  - ③決算時期を施設管理組合とどのように整合するかについては今後の課題。
- (5) 来年度の活動計画：

新体制になって初めての活動計画立案になるので、会長が入って新部長にアドバイスして作成してもらおう。  
やり方について会長、副会長、書記で検討する。

- ※現会長、副会長と各委員長も入り、来年度部長と相談して活動計画、予算案を決める。(※ 1/20 追記)  
(6) 事業推進部に関する細則の整備を行う。(上記3-(2)) 施設管理組合は従来のものを踏襲。

## 5. その他

- (1) 現委員会の中の会計の引継ぎをどの様に行うか？  
業務内容の引継ぎと同様に、新部長に引継ぎ、部の会計担当者に展開してもらおう。
- (2) 事業推進部の会計と自治会事務局の会計との関係は？  
今後事務局の会計は住民から会費を一括徴収するが、事務局の会計は事業推進部の会計と施設管理組合の会計を明確に分けて管理する。
- (3) 旧町内会館事務所のキーについて  
生活サポートセンターが入る事務所のキーは更新し、旧事務所のキーは使えなくなったため、キーを持っている人は会館運営委員に返却するか、自分で処分しその旨をメモに書いてポストに投函する。
- (4) 区内ロケーションの増設(市の土地)の要望があり、近隣住民の合意が得られたら、区長が市に土地の用地借用を申請する。
- (5) 春の河川清掃で出た泥の処分場への回収業者への依頼、費用交渉について、区長が過去の事例を調べる。(泥の運搬費は市ではなく自治会が負担)

## 月次報告

【事務局】

## 6. 岸川会長

### 先月実績

- (1) 転出入実績【2020.12月度】  
転出入者実績処理⇒転入: 4名、転出: 1名、名義変更: 1名
- (2) 自治会役員会への参画  
自治会役員会参画4回 : 12月/1・5・14・26
- (3) 次期副班長選出と日程検討  
書記との次期副班長選出計画と引継ぎ日程の検討(12/6・20)
- (4) その他: 管理組合理事会(12/21) / 広報通信会議(12/2・7・23)  
区内クレーム処理対応2件 / 自治会館の備品断捨離処理

### 当月予定

- (1) 転出入実績【2021年1月度】  
転入者と転出者の実績処理作業。
- (2) 自治会役員会への参画。
  - ①自治会資料の住民パブリックコメントのまとめと印刷(1/4)
  - ②自治会会則・組織・機能の書面臨時総会開催(1/24)
- (3) 次期副班長及び役員募集の準備
  - ①新班長への選定と説明会開催(1/9)
  - ②4月総会準備開始

## 7. 森田副会長

### 先月実績

- (1) 事業推進部専門活動
  - ①町内会館運営委員会参加(12/19)
  - ②町内行事打合せ : どんど焼きの実施有無を討議。→コロナ禍で中止に決定(12/20)
  - ③書記打合せ : 新役員・班長決定スケジュール討議、各役割と説明会対応討議(12/6、12/20)
- (2) 自治会運営委員会(12/5、26)

- ①自治会会則のバブコメ資料討議
- ②臨時総会の進め方討議
- ③新役員募集・新班長討議
- (3) 印刷機関係
  - ①コピーカウント : メーター1 311399 →312311 (+1323) 、  
メーター2 21919 →22093 (+115) (12/21付)
  - ②コピー用紙 : A4コピー用紙2500枚3箱購入(12/7) パブリックコメント用  
A4コピー用紙2500枚4箱購入(12/28) 臨時総会用

#### 当月予定

- (1) 事業推進協同活動
  - ①新班長所属検討会(1/4) →新班長案内配布(1/5) →新班長役割説明会(1/9)
  - ②定例委員長会議(1/11)
  - ③環境保健員会(1/13)
  - ④町内会館運営委員会(1/16)
- (2) 自治会運営委員会(1/16、…)
- (3) 自治会臨時総会(1/24)
- (4) 印刷機関係

### 8. 稲葉副会長

#### 先月実績

- (1) 慶弔関係: 弔慰金2件
- (2) 規約管理関係: 特になし
- (3) どんど焼きの件打合せ出席
- (4) 来年度班長への説明会、役員選出会の進め方打合せ出席

#### 当月予定

- (1) 慶弔予定
- (2) 規約管理

### 9. 会計

#### 先月実績

- (1) 本会計チェック(12/1)
- (2) 歳末助け合い募金集金(12/21)

#### 当月予定

- (1) 本会計チェック(1/5)
- (2) '21年度助成団体事業費予算申請(期限1/23)の案内の準備と配布(1/7)

### 10. 書記

#### 先月実績

- (1) 第6回自治会委員長会議事録作成(12/24)、回覧、文書保存(12/25)
- (2) 新役員立候補者募集(12/14)
- (3) 新班長選出案内配布(12/14)、名簿作成(12/25)
- (4) 新班長専門陪所希望案内配布(12/25)
- (5) 新自治会会則確認票集計(12/28)

#### 当月予定

- (1) 自治会定例役員会議事録作成(1/24)、回覧、文書保存(1/25)
- (2) '21年度新班長所属、役員決定(1/9)、名簿作成(1/15)
- (3) '20年度自治会総会準備: スケジュール表作成、報告フォーマット作成、展開(1/16)

## 【各委員会】

### 1 1. 広報

#### 先月実績

- (1) 広報活動 回覧・配布文書の仕分け及び班長宅への配達を3回実施
  - ①12/3 回覧種類数：9、配布種類数：3
  - ②12/14 回覧種類数：4、配布種類数：2、宛名指定：3
  - ③12/25 回覧種類数：13、配布種類数：2、宛名指定：2

#### 当月予定

- ・広報活動 1/7 (木)、1/18 (月)、1/25 (月) の3回予定

### 1 2. 自主防災

#### 先月実績

- (1) 市への防災補助金申請書と機器資材購入費報告書の提出 (12/21)
- (2) 定例会実施～千福が丘地或防災訓練の反省会 (12/13)
- (3) 自治会館避難所の各避難用品の点検格納 (12/13)
- (4) 裾野市主催「防災のつどい」の説明。(12/13 定例会)

#### 当月予定

- (1) 自主防災会定例会議 (1/10)
- (2) 防災倉庫の備品令和3年のチェックリスト表の作成 (1月～2月末迄)

### 1 3. 交通

#### 先月実績

- (1) ボランティア送迎11月度実績
  - ・送迎回数：6回、送迎人数：7人
- (2) ボランティアドライバー運転経歴証明書の申請書提出
  - ・ボランティア送迎運転者15名の運転経歴証明書を県安全運転センターに申請
- (3) 千福が丘幹線道でのヒヤリハット発生と注意お願いを回覧

#### 当月予定

- ・利用者への利用アンケート作成とアンケート依頼

### 1 4. 防犯

#### 先月実績

- (1) 防犯灯の不具合対応
  - ① 街 A3653⇒12/3：不灯修理済
  - ② 街 A7079⇒12/3：不灯修理済
  - ③ 高原 5050⇒12/3：LED 灯へ交換
  - ④ 洞川 434A⇒12/3：LED 灯へ交換
  - ⑤ 街 A3652⇒12/20：不灯修理済
- (2) 桜並木通り街路灯不具合：0件

#### 当月予定 (通年業務)

- (1) 防犯灯不具合チェック
- (2) 桜並木通り街路灯不具合チェック  
(通年業務については不具合の報告次第、適時速やかに対応する)
- (3) 裾野市へ防犯灯設置事業補助金交付の申請対応

### 1 5. 体育

先月実績 , 当月予定 ともになし

## 16. 環境保健

### 先月実績

- (1) 定例委員会は中止
- (2) コミステーション申請の代表者と話し合い
- (3) 関係書類など確認と問合せ(市役所など(翌年度計画概要を検討))
- (4) 資源ゴミ備品点検
- (5) 粗大ゴミ回収準備と回覧。
- (6) ブルーシート交換1件(N o.18ステーション)

### 当月予定

- (1) 粗大ゴミ収集(1/9)
- (2) 各担当引継ぎ資料等準備
- (3) 資源ゴミ備品交換(2丁目ブルーシート)

## 17. 自治会館運営

### 先月実績

- (1) 会館清掃:問題なし(12/6)
- (2) 火災報知器点検(12/19)
- (3) 誘導灯2灯交換(12/19)

### 当月予定

- (1) 会館清掃(12/7)
- (2) 会館ワックスがけ(12/18)

## 18. 青少年育成

### 先月実績

- ・12/12 生涯学習センターにてテレビ寺子屋公開収録(青少年育成市民会議主催)
- 例年は青少年育成研修会を兼ねるが、今年度は密を回避するため常任理事は不参加

### 当月予定

- 定例役員会以外、特になし

## 19. 町内行事

先月実績 ,当月予定 ともになし

## 20. 町内諸事

### 先月実績

- ・空き家調査実施
- 各班長(全38班)に空き家調査を依頼し、調査表を回収
- 裾野市への報告書作成、区長より市に提出(12/末)

### 当月予定

- ・管理不行き届きの土地、建物の調査、確認。
- 不具合土地・建物所有者に対する裾野市への手入れ依頼要望書作成

以上