

議事録作成人書記 曾根・西島

日時：令和3年6月5日（土） 19:00～21:00

場所：千福が丘自治会館 集会室

出席者 自治会長：岸川 区長：橋本 部門長：森田 会計：楊、小嶋 書記：曾根、西島
防災安全部：部長：中村 副部長：ジエイソ(欠) 広報：鈴木
生活環境部：部長：西島 副部長：大野 広報：宮崎
地域交流部：部長：平林 副部長：白木 広報：大庭

計 15 名出席 〈敬称略〉

議事

I. 各部月度進捗状況報告

(年間計画に従い、5 月度の実績と 6 月度の計画を報告)

■事業推進部門長(森田康裕)

前月実績

1. 各種資料作成
 - ・書面総会での意見や質問への回答をまとめ中。
 - ・事業推進部門の運営細則・附則を作成中。
2. 各種会議・活動出席
 - ①事業推進部門会議主催 (5/8)：各部月例報告（夏祭り中止、ゴルフ場境草苦情 等）
 - ②会館修理費の振込み (5/19)：生活サポートへ自治会館修理費分担金を振込
 - ③広報活動打合せ (5/22)
 - ④運営委員会参加 (5/22)：各部門報告（管理組合臨時総会、市との交通打合せ 等）
 - ⑤防災安全部現地確認 (5/29)：汚水処理場前から7班の防災関係現地確認
3. コピー機対応
 - ①コピー機カウント (5/24 付)：フルカラー計 152、モノカラー計 3426、フルカラープリント 78(請求書は別途)

当月予定

1. 各種資料作成対応
2. 各種会議・活動出席
 - ①事業推進部門会議主催 (6/5)
 - ②運営委員会参加 (6/26)
 - ③知事選投票立会い (6/20)
 - ④生活サポート打合せ
3. コピー機対応

■会計(楊・小嶋)

前月実績

- ① 委員会事業費を振込済
- ② 助成団体事業費の支払済(富岳クラブ¥80,000 予算不要)
- ③ 日赤 237 件¥118,500、自衛隊 79 件 24,400 募金の集金済
- ④ 本会計チェック

当月予定

- ① 社会福祉協議会募金 赤い羽根募金準備・回覧
- ② 本会計チェック

■防災安全部(中村)

前月報告

5/29 1丁目(7班)の立木現状調査を行い写真撮影をした。(参加者5名)
市役所より要支援者名簿が2部届いたので自治会長と防災部長が預かります。

■生活環境部(西島好根)

前月実績

環境保健

- ・ゴミステーションの改善について— 若干の遅れ。
利用戸数により小・中・大で区別。
資材 小—1基、中—2基、大—3基を発注。
- ・7月実施の市役所へ『蚊とハエをなくす実践活動』の薬剤手配。
(975件分 7/10配布予定)
- ・ブルーシート交換—1件1枚 17班、ゴミネット交換—1件2枚 36班。
- ・苦情処理—家庭ゴミの処理についての回覧 1件。

自治会館運営

- ・5/16(日)会館清掃実施(担当 2班)
- ・6月予定の自治会館前植木剪定の業者手配。
- ・7月予定の消防設備点検の業者手配。

宅地維持管理

- ・別荘所有者への『植木、雑草の手入れ依頼書』を作成。
5月28日 送付を生活サポートへ依頼。

当月予定

環境保健

- ・ゴミステーションの改善を継続。
資材の入荷 6月7日(月) 大1基、中2基、小1基。
6月14日(月) 大3基。
6月21日(月) 大3基。
順次 6月中に10個所のゴミステーションに設置予定。

- ・ 7月実施予定の粗大ゴミ収集の準備。

自治会館運営

- ・ 6/6 (日) 会館清掃予定 (3班)
- ・ 6/27 (日) 自治会館正面横の樹木の剪定。(8:00~17:00)

宅地維持管理

- ・ 6月、7月、8月実施予定の別荘・空き家等の有無と手入れ状況の調査は裾野市依頼の調査と同期しの10月に各班長に依頼予定の為6月度の予定なし。
- ・ 生活環境ゴミ推進会議 書面決議となり会議中止

■地域交流部(平林)

前月実績

体育委員会

第3回富岡地区体育委員長会議

地域交流委員会

青少年育成

- 1) 第1回青少年育成委員会 ←なし
- 2) 第1回補導員委委嘱・研修会←なし
- 3) 地域交流部委員会

町内行事

7日地域交流部打ち合わせ

当月予定

体育委員会 なし

青少年育成 なし

町内行事 なし

■書記部(曾根 西島)

前月実績

5月度役員会議事録作成

当月予定

6月度役員会議事録作成

6月度役員会議事録回覧 (6/21回覧予定)

II. 各種書類の作成状況報告

1. 災害時組織表 防災安全部 6/10までに作成します
2. 各種委員一覧表 事業推進部門長が作成します。
3. 自治会館使用団体・サークル 書記が生活サポートへ前年度実績を確認して作成します。

Ⅲ. 討議議題

■事業推進部門長(森田康裕)

1. 事業推進部門細則・附則 最終版 の件

タイムスケジュール

～6/24 最終版をメールで審議しまとめる

6/25 午後 生涯学習センターにて4名で印刷作業(岸川・森田・平林・鈴木),

6/26 9:00～ 事業推進部構成メンバー全員で製本(杉キス留)作業

7/2 生活サポートへ回覧依頼

7/5 回覧

1200部*9枚 用紙 10,500枚必要 250枚(1c/s)*5c/s=12,500枚

2. 総会意見への回答書(最終版)

特に意見無し

3. 生活サポートへの依頼事項検討

業務依頼文書化する。

依頼事項リストを作成する。

等の意見が出たが、次回継続協議とする。

4. 企画への提案事項

■防災安全部(中村)

- ・1丁目(7班)周辺立木の手入れのお願いについて文書確認
- ・公園の枯れ木について市役所へ依頼する。

■地域交流部(平林)

年度当初のお金の件

Q.町内行事担当者より 体育と河川清掃事業で年度当初にお金が必要なので出来れば年度が変わってからすぐにお金を準備してほしい

A.前年度繰越金は返金せずに早期必要分は残す形にすれば良い。(会計小嶋)

■事業推進部門長(森田康裕)

本千福が丘区自治会 事業推進部門会議の出席義務について広報は任意参加とする。

ただし欠席時担当部長へ連絡をすることとする。

■その他

- ・犬の放し飼いによるトラブル報告の件

事故状況詳細不明の為詳細を確認してから協議とする。

- ・生活サポートより現在のコピー機の設置場所を入口扉付近へ移動してほしいと要望があったので検討します。

以上