

回覧

令和6年4月12日
千福が丘区自治会

自治会事務所事務員公募

いつも自治会活動にご協力ありがとうございます。
自治会事務所の事務員を欠員のため、1名公募いたします。
審査は役員会で書類選考後、面談して決定いたします。
契約形態は“請負契約”になり、請負業務内容は以下になります。

- ① 自主防災、防犯交通、生活環境、地域交流等各部会に関する質問・要望の受付
- ② 会計業務一般(自治会費の徴収、会計出納管理、自治会での集金受付)
- ③ 自治会の活動に対する要望等の受付
- ④ 自治会館の使用予約(駐車場合む)
- ⑤ 転入・転出の届け受領・処理
- ⑥ 回覧物の受付(依頼者の連絡先や、日時等の記録と一緒に)
(回覧可否の審査は役員がします)
- ⑦ その他、自治会に関する事項(事務・連絡)の補助
- ⑧ 班長さん、各部会の書類の補助業務

勤務日時は以下になります。

勤務日:自治会カレンダーによる。

勤務時間:午前10時~12時、午後13時から15時を原則にします。

お休みは事務員・役員と調整いたします。(都合・事情配慮いたします)

給与:1,000円/時間です。支払いは翌月10日ころになります。

・推奨される技能(必須ではありません。必要に応じ OJT いたします)
PC の操作(エクセル、ワード、電子メール操作)

応募に必要な情報は以下になりますので、書式は自由ですが、提出をお願いします。

- ・住所、氏名、年齢 (簡易な家族構成)、居住年数、前職の履歴(職種等)
 - ・これまでの活動や賞罰(ボランティアや、PTAでの活躍等がわかればありがたいです)
- 必須ではありませんが、以下項目も記載いただければ参考になります。
- ・特技、趣味
 - ・自治会事務への応募の動機
- (応募された情報は外部へ漏らしませんのでご安心ください)

応募締め切り:令和6年4月30日(自治会ポストまで)